**CSU-05 - Manter Pessoa**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 85 (Risco Alto e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O Recepcionista precisa incluir, alterar, detalhar, remover ou buscar os dados de um ou mais clientes no sistema. |
| **Ator primário** | Recepcionista |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - Ter rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU-01 Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | - Ter base de dados expandida, atualizada, consultada ou reduzida |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Consultar na tela Principal (ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES**) |  |
|  | 2. Sistema abre tela Consulta Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)**, listando todos os clientes já cadastrados e disponibilizando opções para manter clientes |
| 3. Ator selecionará uma das opções disponibilizadas ou realizará busca no sistema | 4. Caso a opção seja:   * Cadastrar - Ver Seção Cadastrar cliente * Editar - Ver Seção Editar cliente * Detalhar: Ver Seção Detalhar cliente * Excluir - Ver Seção Excluir cliente * Consultar - Ver Seção Consultar cliente |
|  | 5. Sistema retorna ao passo 2 |
|  |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento e retorna a tela Principal (ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES**) pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 2:** Sistema não possui nenhum cliente cadastrado e exibe listagem vazia. | |

**Seção:** Cadastrar Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja cadastrar cliente. Recepcionista irá preencher os campos do formulário de cadastro e salvar as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Cadastrar presente na tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Cadastrar Cliente (ver **TELA 14 CADASTRAR CLIENTE PESSOA FISICA, TELA 18 CADASTRAR CLIENTE PESSOA JURIDICA )** que é composta pelos campos à serem preenchidos (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator seleciona aba da tela referente a tipo de pessoa que deseja cadastrar. |  |
| 4. Ator preenche os campos, devendo preencher obrigatoriamente ao menos os campos referenciados como obrigatórios. |  |
| 5. Após preencher todos os campos obrigatórios e demais campos desejados, ator pressiona botão de Salvar. | 6. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Cadastro de cliente realizado com sucesso” |
|  | 7. Sistema retorna a tela anterior |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 4:** Ator desiste do procedimento de cadastro e retorna a tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** pressionando o botão Voltar. * **Linha 4:** Ator realiza cadastro de Pessoa Jurídica. Ao preencher campo Responsável, ator realiza busca por C.P.F por cliente Pessoa Física já cadastrado. Ator pressiona botão Pesquisar . Sistema autopreenche informações dos campos com informações provenientes da busca. * **Linha 4:** Ator realiza cadastro de Pessoa Jurídica. Ao preencher campo Responsável, ator realiza busca por C.P.F por cliente Pessoa Física já cadastrado. Sistema retorna inexistência de cadastro para busca exibindo a mensagem “Nenhum resultado para a busca foi encontrado”. Ator pressiona botão Cadastrar. Sistema abre tela Cadastrar Cliente (ver **TELA 14 CADASTRAR CLIENTE PESSOA FISICA, TELA 18 CADASTRAR CLIENTE PESSOA JURIDICA**) e realiza cadastro de cliente (ver **Seção Cadastrar Cliente**)**.** Cliente realiza nova pesquisa de cliente recentemente cadastrado. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 5:** Ator não preenche todos os campos obrigatórios e pressionar o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam estar preenchidos.”, retornando a tela Cadastrar Cliente * **Linha 6:** Sistema não armazena informações de cadastro de cliente e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Cadastrar cliente | |

**Seção:** Editar Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja alterar dados de um cliente. Recepcionista irá atualizar os campos do formulário cadastrado e salvará as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Editar presente na tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** sobre a linha do cliente que deseja alterar os dados. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Editar Cliente referente ao tipo de pessoa cujo qual cliente é (ver **TELA 15 EDITAR CLIENTE PESSOA FÍSICA e TELA 20 EDITAR CLIENTE PESSOA JURÍDICA)**, que é composta pelos campos possíveis de serem modificados (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator modifica os campos que deseja alterar. |  |
| 4. Após modificar todos os campos desejados, ator pressiona botão de Alterar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Dado(s) de cliente alterado(s) com sucesso” |
| **Fluxo Alternativos** | |
| * **Linha 4:** Ator desiste do procedimento de Edição e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator deixa um ou mais campos obrigatórios vazios e pressiona o botão Alterar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam estar preenchidos.” retornando a tela Editar Cliente * **Linha 5:** Sistema não armazena informações alteradas e exibe mensagem “Ocorreu um problema. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Editar Cliente | |

**Seção:** Detalhar Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja visualizar informações detalhadas sobre um cliente no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Detalhar sobre a linha do cliente desejado |  |
|  | 2. Sistema exibe tela Detalhar Cliente referente ao tipo de pessoa cujo qual cliente é (ver **TELA 16** **DETALHAR CLIENTE PESSOA FÍSICA e TELA 19 DETALHAR CLIENTE PESSOA JURÍDICA**) |
| 3. Ator seleciona opção voltar e retorna para a tela anterior após visualizar informações do cliente |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator seleciona opção Editar e sistema abre a tela Editar Cliente referente ao tipo de pessoa cujo qual cliente é (ver **TELA 15** **EDITAR CLIENTE PESSOA FÍSICA e TELA 20 EDITAR CLIENTE PESSOA JURÍDICA** | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Excluir Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja deletar cadastro de cliente. Recepcionista irá selecionar opção Excluir pertencente ao respectivo cliente |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Excluir presente na tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** referente ao cliente ao qual deseja deletar. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Excluir Cliente referente ao tipo de pessoa cujo qual cliente é (ver **TELA 17** **EXCLUIR CLIENTE PESSOA FÍSICA e TELA 21 EXCLUIR CLIENTE PESSOA JURÍDICA**) , que exibe informações detalhas referentes ao cliente em especifico. |
| 3. Ator pressiona botão Excluir presente na tela Excluir Cliente | 4. Sistema exibe mensagem de confirmação “Deseja realmente excluir cliente?” |
| 5. Ator seleciona botão Sim | 6. Sistema exclui as informações do cliente, exibe mensagem “Cadastro de cliente excluído com sucesso” e retorna para a tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de excluir cadastro de cliente e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. * **Linha 5:** Ator desiste do procedimento de excluir cadastro de cliente e escolhe a opção “Não” na janela de aviso, retornando a tela Excluir Cliente | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Sistema não armazena informações alteradas e exibe mensagem “Ocorreu um problema ao deletar. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Excluir Cliente | |

**Seção:** Consultar Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja realizar consulta de um cliente no sistema. Recepcionista irá realizar uma busca por meio do campo de busca informando um dado. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona por qual informação deseja realizar a busca e escreve informação que deseja buscar na barra de pesquisa |  |
| 2. Ator pressiona o botão Pesquisar presente na tela Consultar Cliente (ver **TELA 13 CONSULTAR CLIENTE)** | 3. Sistema realiza pesquisa e exibe resultados em uma listagem |
| 4. Ator seleciona opção referente a ação que deseja realizar sobre item pesquisado | 5. Caso a opção seja:   * Editar - Ver Seção Editar Cliente * Detalhar - Ver Seção Detalhar Cliente * Excluir - Ver Seção Excluir Cliente |
|  | 6. Sistema retorna para a tela consulta |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de consulta de cliente e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 2:** Busca não retorna nenhum resultado. Sistema exibe listagem vazia e permanece na tela Consultar Cliente | |